

Łódź, dnia 10.12.2020 r.
Nr sprawy EZ.28.124.2020

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 59 10, 12
fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 214 000 euro na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40

Liczba stron specyfikacji: 40

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa

dr n. med. Jerzy Badowski Zatwierdził:
.....

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36.1 Ustawy Pzp.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.przetargi.kopernik.lodz.pl/>

Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Tel: 0 42 689 59 12,10
Fax: 0 42 689 54 09

Adres strony internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
2. Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 m-cy lub do osiągnięcia kwoty określonej § 6 ust. 2 tj. do maksymalnej wartości umowy brutto. Zamawiający zastrzega, iż rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż od 4 lutego 2021 r.
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Administracyjno-Gospodarczy**
3. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie z tytułu usługi przelewem na konto bankowe Wykonawcy na podstawie faktur VAT wystawianych do czternastego dnia po zakończeniu miesiąca.
4. Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

Szczegółowe wymagania zostały określone w § 4 projektu umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) uPzp
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zezwolenie na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 797, 875)

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 3 specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów, które spełniają co najmniej normę emisji spalin EURO V

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp.
 - 3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione – *Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.*

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. Zamawiający **nie będzie wykluczał Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

- A.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **należy przedłożyć wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie potwierdzające** brak podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 1) wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów do wykonania zamówienia, winien zawrzeć informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby
 - 4) oświadczenie winno być złożone w oryginale
 - 5) oświadczenie w języku obcym winno być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 6) zamawiający **nie wymaga** zamieszczenia w oświadczeniu informacji w zakresie art. 25a ust. 5 pkt. 2.

- 7) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.**

B. FORMULARZ OFERTOWY I CENOWY – załącznik nr 2 do SIWZ.

- C. Pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. **Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.**

D. Wykaz specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V - ponad wymagane minimum - załącznik nr 7a do SIWZ.

2. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** przekazuje Zamawiającemu:
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 3. oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
3. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A/ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zezwolenie na prowadzenie na terenie Miasta Łodzi działalności w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 797, 875)**
- b) WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SIWZ);**

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA:

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt Zamawiający zwraca uwagę, iż:

- Art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
- Nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW.

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Kancelaria Szpitala.**
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl, a faksem na nr **0 42 689 54 09**.
- 5) Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
- 6) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 12) Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:

*p. Janusz Józwik – Dział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 42 689 59 00 w sprawach merytorycznych
p. Jacek Bojanowski – Dział Zamówień Publicznych, tel. 42 689 59 12 w sprawach formalnych*

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. **W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). **Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty** (w oryginale lub poświadczone przez notariusza).
8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40

Nr sprawy – EZ.28.124.2020

Ilość stron _____

Nie otwierać przed dniem 2020 r.

10. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII. SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
11. Dokumenty o których jest mowa w rozdziale XIII. SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
14. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien umieścić je jako ostatnie stronic swojej oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron lub złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem jak w pkt. XVII.9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **18.12.2020 r. do godz. 10:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu **18.12.2020 r. o godz. 11:00.**
4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
2. **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.
3. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6.

OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów :

Lp.	Kryterium	Ranga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	60 %	60 pkt
2.	Aspekty środowiskowe: certyfikowane systemy zarządzania	30 %	30 pkt
3.	Aspekty środowiskowe: dysponowanie specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V – powyżej określonego minimum	10 %	10 pkt

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1. W kryterium **CENA (C)** zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60 \%$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „CENA” wynosi max 60 pkt,

2. W kryterium **aspekty środowiskowe: certyfikowane systemy zarządzania (CSZ)** zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- zgodność z międzynarodowym standardem ISO 14001 zarządzania środowiskiem lub równoważnym certyfikującym systemem zarządzania środowiskiem – **20 pkt**;
- certyfikat 18001 zarządzania bezpieczeństwem higieny i pracy – **5 pkt**;
- certyfikat ISO 9001 zarządzania jakością – **5 pkt**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich. **Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „aspekty środowiskowe: certyfikowane systemy zarządzania” (CSZ) wynosi 30 pkt,**

3. W kryterium **„aspekty środowiskowe: dysponowanie specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V” – powyżej określonego minimum (PSS)** zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- do 2 samochodów więcej (powyżej określonego minimum) – **5 pkt**.
- od 3 samochodów lub więcej (powyżej określonego minimum) – **10 pkt**.

Wykonawca musi dysponować minimum 3 specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V.

UWAGA!!!

Dysponowanie specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V” – *ponad wymagane minimum - załącznik nr 7a do SIWZ* , będzie brane pod uwagę wyłącznie do oceny ofert.

Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w związku z tym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnego specjalistycznego samochodu w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Specjalistyczne samochody wskazane w ramach kryterium oceny ofert nie mogą zostać wskazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale IX pkt 1 lit. c.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich. Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „aspekty środowiskowe: dysponowanie specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V” (PSS) wynosi 10 pkt,

4. Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C + CSZ + PSS$$

Gdzie:

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,

CSZ – ilość punktów przyznanych w kryterium aspekty środowiskowe: certyfikowane systemy zarządzania,

PSS – ilość punktów przyznanych w kryterium aspekty środowiskowe: dysponowanie specjalistycznymi samochodami do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawca złoży:
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum
 - inne dokumenty wskazane w SIWZ
 - Polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w § 12 wzoru umowy
 - wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Urząd Miasta Łodzi Departament Pracy, Edukacji i Kultury Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175 – zgodnie z art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2020 poz. 1439)
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2018r. poz. 1360 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WWCOiT im. M. Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

XXXII. POSTANOWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pacjentów jest Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, adres: ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@kopernik.lodz.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy
6	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór
7	Załącznik nr 6	Wzór umowy
8	Załącznik nr 7	Wykaz posiadanych specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V" – minimalna ilość – warunek bezwzględny
9	Załącznik nr 7a	Wykaz posiadanych specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normę emisji spalin EURO V" – ponad bezwzględne minimum

Podpisy:

Aneta Kowalska
 Jolanta Jędrzejak
 Jolanta Jędrzejak

J. Bójarski

L. Jurek

ZASTĘPCA DYREKTORA
 ds. Lecznictwa
 dr n. med. Jerzy Badoński

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy EZ.28.124.2020

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 214 000 euro na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ul. _____

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej 214 000 euro na usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę brutto

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość wywozów (w okresie 12 m-cy)	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (ilość wywozów x cena jednostkowa netto)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (ilość wywozów x cena jednostkowa brutto)
I. Wywóz odpadów komunalnych segregowanych:							
Pojemniki 1,1 m3	150	pojemnik 1,1 m3					
Kapsuły do 2,5 m3	25	kapsuła do 2,5m3					
II. Wywóz odpadów komunalnych pozostałych po segregowaniu (zmieszanych):							
Praso kontener 10 m3	160	prasa 10m3					
Kontener 5 m3	105	kontener 5m3					
Pojemniki 1,1 m3	900	pojemnik 1,1m3					

Razem (poz. I i II):				
----------------------	--	--	--	--

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

A. Deklarujemy **60 dniowy termin płatności**.

B. Oświadczam (zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), że instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych do których będą przekazywane odpady to:

.....
(podać nazwę i adres)

C. Oferujemy certyfikowane systemy zarządzania*:

- a) zgodność z międzynarodowym standardem ISO 14001 zarządzania środowiskiem lub równoważnym certyfikującym systemem zarządzania środowiskiem – TAK/NIE
- b) certyfikat 18001 zarządzania bezpieczeństwem higieny i pracy – TAK/NIE
- c) certyfikat ISO 9001 zarządzania jakością – TAK/NIE

** Należy wskazać certyfikowane systemy zarządzania, które zostaną zaoferowane poprzez odpowiedź tak lub nie. W przypadku nie wpisania żadnej odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Ww. parametr stanowi kryterium oceny ofert.*

F. Oświadczamy, że posiadamy wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Urząd Miasta Łodzi Departament Pracy, Edukacji i Kultury Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175. Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie przedstawić w/w wpis przed podpisaniem umowy.

E. Oświadczam, że jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem:

- ☐ Tak _____ proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim)
- ☐ Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

a) OŚWIADCZAMY, ŻE:

- a) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- b) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- c) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- d) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania
- e) Składamy niniejszą Ofertę w imieniu własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
- f) Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- g) Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

- h) W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel
- i) Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
- j) Zamówienia należy składać na nr faksu Wykonawcy:
- k) Reklamacje należy składać na numer faksu Wykonawcy: lub e-mail
- l) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
- *należy skreślić niewłaściwy wariant**

4. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT – dotyczy wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej dostawy bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru bez kwoty podatku VAT
1...		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

***należy skreślić niewłaściwy wariant**

5. MECHANIZAM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI – dotyczy wykonawcy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

6. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

Część zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – niepotrzebne skreślić

8. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---

*Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40:

Zakres usługi

I. Pabianicka 62:

1. ODPADY SEGREGOWANE

a) odpady segregowane w postaci tworzyw sztucznych i opakowań szklanych - 2 poj. 1,1 m³ (wjazd do szpitala od ulicy Sanockiej) (na pozostałe odpady segregowane Szpital posiada zawarte stosowne umowy z innymi odbiorcami)

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) praso-kontener 10 m³ (wjazd do szpitala od ulicy Sanockiej)

b) 4 pojemniki 1,1 m³ (2 pojemniki wjazd do szpitala od ulicy Ciołkowskiego i 2 pojemniki wjazd do szpitala od ulicy Paderewskiego)

II .Piłsudskiego 71 - Szpital im. J. Korczaka

1. ODPADY SEGREGOWANE

a) odpady segregowane w postaci tworzyw sztucznych i opakowań szklanych - 2 kapsuły o poj. do 2,5 m³.

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) kontener 5 m³

III. Popioły 40 - Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej

1. ODPADY SEGREGOWANE w postaci tworzyw sztucznych, opakowań szklanych, papieru i tektury - 1 poj. 1,1 m³

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) 2 pojemniki 1,1 m³

3. Podmiot realizujący niniejszą usługę musi posiadać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Urząd Miasta Łodzi Departament Pracy, Edukacji i Kultury Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175

4. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY USŁUGA BYŁA REALIZOWANA W ZAKRESIE WYWOZU I TRANSPORTU ODPADÓW ZGODNIE Z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

1. ze Szpitala, ul. Pabianicka 62/wjazd od ulicy Sanockiej

- a) praso-kontener o pojemności 10m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) odbiór w godz. rannych
- b. 2 pojemniki 1,1m³ z odpadami segregowanymi –tworzywa sztuczne, opakowania szklane odbiór 1 x w tygodniu w godzinach rannych
- c) 2 pojemniki 1,1 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu 2 x w tygodniu (wtorek i piątek – brama nr 2) - wjazd od ulicy Paderewskiego -zamykana brama-zgłoszenie domofonem, otwarcie obsługuje zdalnie ochrona szpitala odbiór w godzinach rannych

2. Wjazd od ul. Ciołkowskiego 2

- 2 pojemniki 1,1m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach rannych

3. z Ośrodka W.R.K., ul. Popioły 40

- a) 2 pojemniki 1,1 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu odbiór 1 x w tygodniu, w godzinach rannych. Wjazd przez bramę Ośrodka obsługiwaną przez ochronę obiektu.
- b) 1 pojemnik 1,1m³ z odpadami segregowanymi odbiór 2 x w miesiącu, w cyklu 2 tygodniowym

4. z Ośrodka Pediatrycznego, Al. Piłsudskiego 71

- a) kontener o pojemności 5 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu odbiór 2 x w tygodniu, we wtorek i piątek w godzinach rannych
- b) 2 kapsuły z odpadami segregowanymi odbiór 1 x w miesiącu, po zgłoszeniu telefonicznym

UWAGA:

W przypadku, gdy termin odbioru wynikający z ustalonego harmonogramu przypada na dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do miesięcznych faktur za realizację usługi załączał raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych za okres rozliczeniowy którego dotyczy faktura.

7. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji umowy spełniały wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40:

oświadczam(y), co następuje:

A. Odnośnie warunków udziału w postępowaniu:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW¹:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

B. Odnośnie przesłanek wykluczenia z postępowania:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

¹ Proszę wypełnić jeżeli dotyczy

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA²:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

² Proszę wypełnić jeżeli dotyczy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: **usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40** oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)

*niepotrzebne skreślić lub pominąć

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazany w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

UMOWA nr EZ.28.124.2020

z dnia

pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599, BDO 000091149 z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowanym przez **Andrzeja Kasprzyka – Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

z siedzibą

(NIP:; Regon

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

którą reprezentuje

zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie postępowania o zamówienie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa, której przedmiotem jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40, która obowiązuje od dnia 04.02.2021 r. do dnia 04.02.2022 r. , o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.: **„Odbiór, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika przy ul. Pabianickiej 62, Ośrodka Pediatrycznego przy ul. Al. Piłsudskiego 71 i Ośrodka Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej przy ul. Popioły 40**
2. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy oraz harmonogram odbioru odpadów komunalnych zawarte są w Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu wywozu odpadów poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy o nowym harmonogramie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany ilości i częstotliwości odbioru odpadów w ramach maksymalnej wartości umowy brutto. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym mają zastosowanie do rozliczeń ceny jednostkowe wskazane w § 6 ust. 1. W celu dokonania zmiany ilości i częstotliwości odbioru odpadów Zamawiający składa Wykonawcy pisemne oświadczenie wskazujące na pojemniki wyłączane z odbioru bądź na lokalizację nowych pojemników (na terenie swoich placówek), wymagających odbioru, wraz z odpowiednim dla nich harmonogramem odbioru.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone w przepisach prawa i w SIWZ wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne oraz posiada doświadczenie w realizacji usług określonych niniejszą umową.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania zarówno odpadów zbieranych selektywnie, jak i niesegregowanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) i zawartym w nim harmonogramem odbioru odpadów.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego gospodarowania odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w szczególności Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących w dacie wykonania usługi regulaminów utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów komunalnych do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z aktualną uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramie,
 - b) zachowania wysokiego standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
 - c) prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
 - d) należytego wykonywania wszystkich obowiązków określonych w umowie oraz przepisach prawa obowiązującego, których przedmiot odnosi się do wykonywanej usługi,
 - e) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
 - f) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
 - g) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
 - h) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - i) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
 - j) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego.

§ 4.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów komunalnych (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
7. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę Zamawiającemu obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
8. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem we własnym zakresie bez udziału Podwykonawców.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia za odbiór odpadów komunalnych stanowi **stawka za odbiór odpadów komunalnych w pojemnikach**, wynosząca, zgodnie z ofertą Wykonawcy:

A) dla odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach (stawka za pojemnik):

a) o pojemności 1,1 m³

cena netto – zł

podatek VAT % - zł

cena brutto – zł

b) kapsuły o poj. do 2,5 m³

cena netto – zł

podatek VAT % - zł

cena brutto – zł

B) dla odpadów zbieranych nieselektywnie (stawka za pojemnik)::

2. o pojemności 1,1 m³

cena netto – zł

podatek VAT % - zł

cena brutto – zł

3. kontenera o poj. 5 m3

cena netto – zł
podatek VAT..... % - zł
cena brutto – zł

4. praso-kontenera o poj. 10 m3

cena netto – zł
podatek VAT..... % - zł
cena brutto – zł

2. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi..... (słownie:.....)

3. Rozliczenia za usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego i przedkładanych wraz z fakturą za dany miesiąc wykonywania usług:

a) raportu potwierdzającego ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, potwierdzane będą każdorazowo przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego bądź przez dyżurującego pracownika ochrony (posiadającego upoważnienie do potwierdzania faktu odbioru odpadów).

5. Fakturę VAT należy wystawić na:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi,
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, NIP: 729-23-45-599, Regon: 000295403.

6. Termin płatności ustala się na 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Stawki wskazane w ust. 1 mają charakter ryczałtowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych SIWZ z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, ani też dokonać jakiegokolwiek czynności prawnej, której celem lub skutkiem jest zmiana wierzyciela Zamawiającego, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Adres PFE Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Numer PEPPOL: 7292345599

§ 7.

Terminy realizacji usług objętych Umową

1. Usługi objęte niniejszym zamówieniem realizowane będą od dnia 04.02.2021 r. do dnia 04.02.2022 r. lub do osiągnięcia kwoty określonej § 6 ust.2 tj. do maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 2, Strony mogą przedłużyć okres obowiązywania niniejszej umowy o czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, lecz nie dłużej, niż do momentu wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 2

§ 8.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

- 2) Wykonawca utracił możliwość prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności utracił zezwolenia lub uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) nie wykonuje usługi w pełnym zakresie objętym umową przez okres 2 dni,
- 4) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki opisane w § 2 i § 3 niniejszej umowy,
- 5) w przypadkach, określonych w niniejszym ust. 1, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
- 6) W przypadku opisanym w § 13 ust. 1 lit. f zdanie drugie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9

Wykonanie zastępcze

Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo w sposób niezgodny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień opisanych w § 8 ust.1 lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na tzw. wykonanie zastępcze, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10.

Kontakty i koordynacja

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. W imieniu Zamawiającego koordynację działań i kontrolę prawidłowości świadczenia usługi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie Janusz Józwik Kierownik Sekcji Obsługi Gospodarczej, natomiast w imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającymi w sprawach, dotyczących realizacji niniejszej Umowy jest, tel:

3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest Janusz Józwik, tel. 607-671-588, e-mail: dzialobslugi@kopernik.lodz.pl, natomiast z ramienia Wykonawcy jest..... Tel....., e-mail:

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w §10. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Zamawiającego i przekazał im informacje z Załącznika nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy innych danych osobowych niż danych wskazanych w §10.

§ 12.

Ubezpieczenie

1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy (okaże oryginał do wglądu) ubezpieczenia wraz z dowodami zapłaty składek:
 - od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę **ubezpieczenia w kwocie minimum 250 000,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.**
2. Wypełnienie wyżej wspomnianego zobowiązania nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca w terminie 7dni od daty podpisania niniejszej Umowy nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wymaganej Umową i dowodów opłaty składek, Zamawiający ma prawo zawarcia na koszt Wykonawcy umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył polisy i dowodów opłaty składek. Koszty składek ubezpieczeniowych poniesionych w takim przypadku Zamawiający może potrącić z

jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli brak będzie wynagrodzenia nadającego się do potrącenia, koszty takich składek ubezpieczeniowych uważać się będzie za dług Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany warunków umów ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie mogą być dokonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego lub w wyniku ogólnych zmian wprowadzonych przez Towarzystwo ubezpieczeń, z którym podpisano umowę ubezpieczenia. W przypadku gdy zmiany takie oznaczać będą pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania takich zmian.
5. Obie Strony przestrzegają będą wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 13.

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- a) **za każdy stwierdzony przypadek:**

- każdorazowego nie zapewnienia wywozu odpadów z punktów odbioru odpadów, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie,

- opóźnienia w wykonaniu wywozu odpadów w stosunku do terminu określonego w harmonogramie w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może zlecić w tym przypadku wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

- b) Każdorazowy przypadek pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzonych odpadów w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień występowania nieprawidłowości. Zamawiający może zlecić w tym przypadku wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
- c) 5.000,00 złotych brutto – za rozwiązanie umowy w przypadkach opisanych w § 8 lub w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
- d) Każdorazowy przypadek uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika do zbiórki odpadów w wysokości 600 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie,
- e) Każdorazowy przypadek realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdem innym niż wymieniony w wykazach złożonych przez Wykonawcę w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub wykazie składanym w ramach kryterium oceny ofert w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień świadczenia usług nieuprawnionym pojazdem i za każdy pojazd oddzielnie,
- f) W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł brutto za każdy przypadek oddzielnie. Trzykrotne nałożenie kary może skutkować rozwiązaniem umowy za wypowiedzeniem przez Zamawiającego, za wypowiedzeniem z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- g) za naruszenie standardów sanitarnych wykonywania usługi oraz standardów ochrony środowiska – w wysokości po 200 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia praso-kontenera w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zleci na koszt Wykonawcy naprawę lub wymianę praso-kontenera oraz obciąży Wykonawcę kosztami tej naprawy lub wymiany, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający w wyznaczonym pisemnie terminie zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu dysponowania pojazdami wymienionymi w wykazach złożonych przez Wykonawcę w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub wykazie składanym w ramach kryterium oceny ofert.

§ 14.

Aneksy i zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:

- konieczności wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy;

- zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (np. zmiana ilości i częstotliwości wywozu odpadów).
 3. Strony mają możliwość skrócenia okresu obowiązywania umowy bądź przedłużenia okresu jej obowiązywania o czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, przy zachowaniu maksymalnej szacunkowej wartości brutto umowy bez zmian.
 4. Strony dopuszczają możliwość zmiany pojazdu wymienionego w wykazach złożonych przez Wykonawcę w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub wykazie składanym w ramach kryterium oceny ofert na inny pojazd z tym zastrzeżeniem, że nowy pojazd spełnia wymagania opisane w SIWZ w rozdziale XI ust. 1 pkt. 2 lit. c i rozdziale XX ust. 2 pkt 3.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności; uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności; obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
 7. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 8. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej.

§ 15.

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy K.C.
3. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie oraz w SIWZ mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczych do tych ustaw,
 - b) Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - c) Kodeksu cywilnego
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
5. Integralną częścią umowy będzie podpisane „Porozumienie w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie Koordynatora ds. BHP (Załącznik nr 3 do umowy). Porozumienie zostanie sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora BHP i wejdzie w życie z dniem podpisania oraz mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.
6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Janusz Jóźwik - tel. 42 689-59-00 kom. 607-671-588, e-mail dzialobslugi@kopernik.lodz.pl
7. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem odbioru odpadów”

Załącznik nr 2 – „Porozumienie BHP”

Załącznik nr 3 – „Kopia polisy ubezpieczeniowej”

Załącznik nr 4 – kopia wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Urząd Miasta Łodzi Departament Pracy, Edukacji i Kultury Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (dla Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i pozostałych po segregowaniu z terenu Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi i jego jednostek (placówek) szpitalnych:

Zakres usługi

I. Pabianicka 62:

1. ODPADY SEGREGOWANE

a) odpady segregowane w postaci tworzyw sztucznych i opakowań szklanych - 2 poj. 1,1 m³ (wjazd do szpitala od ulicy Sanockiej) (na pozostałe odpady segregowane Szpital posiada zawarte stosowne umowy z innymi odbiorcami)

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) praso-kontener 10 m³ (wjazd do szpitala od ulicy Sanockiej)

b) 4 pojemniki 1,1 m³ (2 pojemniki wjazd do szpitala od ulicy Ciołkowskiego i 2 pojemniki wjazd do szpitala od ulicy Paderewskiego)

II .Piłsudskiego 71 - Szpital im. J. Korczaka

1. ODPADY SEGREGOWANE

a) odpady segregowane w postaci tworzyw sztucznych i opakowań szklanych - 2 kapsuły o poj. do 2,5 m³.

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) kontener 5 m³

III. Popioły 40 - Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej

1. ODPADY SEGREGOWANE w postaci tworzyw sztucznych, opakowań szklanych, papieru i tektury - 1 poj. 1,1 m³

2. ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGOWANIU (ZMIESZANE)

a) 2 pojemniki 1,1 m³

3. Podmiot realizujący niniejszą usługę musi posiadać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Urząd Miasta Łodzi Departament Pracy, Edukacji i Kultury Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175

4. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY USŁUGA BYŁA REALIZOWANA W ZAKRESIE WYWOZU I TRANSPORTU ODPADÓW ZGODNIE Z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

1. ze Szpitala, ul. Pabianicka 62/wjazd od ulicy Sanockiej

c) praso-kontener o pojemności 10 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) odbiór w godz. rannych

- b. 2 pojemniki 1,1m³ z odpadami segregowanymi –tworzywa sztuczne, opakowania szklane odbiór 1 x w tygodniu w godzinach rannych
- c) 2 pojemniki 1,1 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu 2 x w tygodniu (wtorek i piątek – brama nr 2) - wjazd od ulicy Paderewskiego -zamykana brama-zgłoszenie domofonem, otwarcie obsługuje zdalnie ochrona szpitala odbiór w godzinach rannych

2. Wjazd od ul. Ciołkowskiego 2

- 2 pojemniki 1,1m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach rannych

3. z Ośrodka W.R.K., ul. Popioły 40

- b) 2 pojemniki 1,1 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu odbiór 1 x w tygodniu, w godzinach rannych. Wjazd przez bramę Ośrodka obsługiwaną przez ochronę obiektu.
- d) 1 pojemnik 1,1m³ z odpadami segregowanymi odbiór 2 x w miesiącu, w cyklu 2 tygodniowym

4. z Ośrodka Pediatrycznego, Al. Piłsudskiego 71

- c) kontener o pojemności 5 m³ z odpadami pozostałymi po segregowaniu odbiór 2 x w tygodniu, we wtorek i piątek w godzinach rannych
- d) 2 kapsuły z odpadami segregowanymi odbiór 1 x w miesiącu, po zgłoszeniu telefonicznym

UWAGA:

W przypadku, gdy termin odbioru wynikający z ustalonego harmonogramu przypada na dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w następnym dniu roboczym.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do miesięcznych faktur za realizację usługi załączał raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych za okres rozliczeniowy którego dotyczy faktura.

7. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji umowy spełniały wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

POROZUMIENIE

do Umowy nr EZ..... z dniar.

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

z siedzibą w, ul.

(NIP:; Regon)

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- 3) nadzór w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Centrum,
- 4) doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Centrum),
- 5) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,

- 6) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- 7) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Centrum oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- 8) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Centrum.

§6

Koordinator ds. BHP ma prawo do:

1. przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
2. informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
3. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

- b) Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
- c) Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

5. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
6. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Centrum odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Centrum powinni:

1. posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
2. posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
3. znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
4. znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
5. znać i przestrzegać obowiązujące w Centrum procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
6. umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
7. znać zagrożenia występujące na terenie Centrum,
8. posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,

9. posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Centrum spełniają wymagania wymienione w § 9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczętka i podpis Koordynatora BHP

**Klauzula informacyjna
dla osób reprezentujących Wykonawcę**

Zgodnie z art. 13 oraz odpowiednio art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** (93-513) z siedzibą przy ul. Pabianickiej 62, tel.: +48 42 689 50 00, e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl
- 2) Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres iod@kopernik.lodz.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt. c), f) RODO w związku z realizacją umowy. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy z podmiotem będącym stroną umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) lub innym podmiotom, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
- 7) Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 10) Państwa dane zostały podane przez podmiot będący stroną zawartej umowy.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz posiadanych specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normy emisji spalin
EURO V” – minimalna ilość – warunek bezwzględny – warunek udziału w postępowaniu**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Lp.	Nazwa/numer rejestracyjny/marka pojazdu przeznaczonego do świadczenia usługi/ norma emisji spalin pojazdu	Sposób dysponowania pojazdem
1.	3.	4.
1.		
2.		
3.		

UWAGA!!!

Specjalistyczne samochody wykazane w w/w wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania tych samych specjalistycznych samochodów co w kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, iż warunek nie został spełniony.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normy emisji spalin
EURO V - ponad wymagane minimum – dla kryterium oceny ofert
(załącznik składany wraz z ofertą)**

1.ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum
Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2.WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Lp.	Nazwa/numer rejestracyjny/marka pojazdu przeznaczonego do świadczenia usługi/norma emisji spalin pojazdu	Sposób dysponowania pojazdem
1.	2.	3.
1.		
2.		
3.		

UWAGA!!!

WYKAZ specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów spełniających co najmniej normy emisji spalin EURO V – ponad wymagane minimum - załącznik nr 7a do SIWZ, będzie brane pod uwagę wyłącznie do oceny ofert. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w związku z tym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

Jeżeli wykonawca nie przedstawi żadnego specjalistycznego samochodu w swoim wykazie otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy(ów)